

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»


Профессионально-педагогический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей
Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №486.

Разработчик: Уханова Л.Н. – преподаватель первой квалификационной категории

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений».

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности;

уметь:

– формировать сведения об объекте;

– осуществлять кадастровую деятельность;

– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; - составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;

– формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;

– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон « О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

– геодезическую основу кадастра недвижимости;

– состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учёта;

– особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 386 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 264 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 122 часов;

-учебной практики 36 часов;

-производственной практики (по профилю специальности) 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	386	264	164	-	122	30	-	-	-
	УП 02.01 Учебная практика	36	-	-	-	-	-	-	36	-
	ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности	36	-	-	-	-	-	-	-	36
	Всего:	458	264	164	-	122	-	-	36	36

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		386		
Раздел 1. Регулирование отношений связанных с ведением кадастров				
Тема 1. Государственный кадастр недвижимости	Содержание учебного материала 1.Понятие кадастра, его виды. 2. Роль кадастра в системе управления недвижимостью. 3.Модели кадастра. 4.Объекты кадастра. 5.Правовая основа кадастра недвижимости. 6.Закон о кадастре. 7.Разделы ГКН. 8.Геодезическая и картографическая основы кадастра. 9.Справочная информация ГКН по объектам недвижимости.	8	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
	Практическая работа 1.Объекты недвижимости. 2.Понятие земельного участка. 3. Целевое назначение земель	20	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Тема 2. Ведение государственного кадастра недвижимости.	Содержание учебного материала 1.Принципы ведения кадастра. 2.Порядок ведения ГКН. 3.Кадастровое деление. 4.Состав сведений ГКН: уникальные и дополнительные характеристики.	6	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12

	Практическая работа 1.История учета земель	12	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Тема 3. Государственный кадастровый учет	Содержание учебного материала 1.Понятие ГКУ. 2.Соотношение понятий учета и кадастрового учета земель. 3.Основания кадастрового учета, его приостановления и отказа. 4.Место осуществления кадастрового учета. 5.Лица. 6.Имеющие право на обращение с заявлением о ГКУ. 7.Состав необходимых документов для осуществления учета. 8.Решение об осуществлении ГКУ. 9.Особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости. 10.Упрощенный порядок ГКУ.	8	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
	Практическая работа 1.Объекты кадастра и кадастрового учета	20	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Тема 4. Кадастровая деятельность.	Содержание учебного материала 1.Понятие кадастровой деятельности. 2.Институт кадастрового инженера, его правовой статус. 3.Государственный реестр кадастровых инженеров. 4.Формы организации кадастровой деятельности. 5. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. 6. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты. 7. Межевой план: графическая и текстовая часть. 8.Порядок согласования границ земельных участков.	8	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	
	Практическая работа 1.Принципы кадастра	20	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Тема 5. Кадастровая оценка земель.	Содержание учебного материала 1.Понятие оценки, ее виды. 2. Кадастровая стоимость. ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ». 3.Порядок государственной кадастровой оценки. 4.Методика государственной кадастровой оценки.	8	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12

	5. Кадастровая оценка земель поселений. 6. Кадастровая оценка земель сельхоз назначения. 7. Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром. 8. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.			
	Практическая работа 1. Кадастровый номер земельного участка	20	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Тема 6. Кадастровая оценка земель различного целевого назначения.	Содержание учебного материала 1. Методика проведения кадастровой оценки земель различного целевого назначения. 2. Отчет оценщика по результатам проведения оценки.	6	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
	Лабораторная работа 1. Уникальные характеристики земельного участка. 2. Методика проведения кадастровой оценки земель различного целевого назначения. 3. Отчет оценщика по результатам проведения оценки.	12	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Тема 7. Основные вопросы ведения кадастра.	Содержание учебного материала 1. Краткие сведения о графических информационных системах. 2. Правовая основа кадастра. 3. Информационное обеспечение градостроительной деятельности (ИОГД). 4. Информационные системы ведения ИОГД и кадастра объектов недвижимости. 5. Кадастровые документы. 6. Кадастровые съемки. 7. Организация и управление производством кадастровых работ в городах.	8	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
	Практическая работа 1. Формирование земельного участка как объекта учета	20	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12

Тема 8. Кадастровая информация.	Содержание учебного материала 1. Особенности кадастровой информации. 2. Точность кадастровой информации. 3. Точность кадастровых планов.	6	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
	Практическая работа Акт согласования местоположения границ	20	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Тема 9. Методика кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения	Содержание учебного материала 1. Кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ. 2. Оценка сельскохозяйственных угодий по рентообразующим факторам. 3. Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий. 4. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения.	6	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
	Практическая работа 1. Порядок оформления решений органа кадастрового учета	8	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Тема 10. Земельная рента.	Содержание учебного материала 1. Понятие земельной ренты. 2. Виды земельной ренты. 3. Образование земельной ренты. 4. Формы земельной ренты.	6	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
	Практическая работа 1. Заполнения договора рента.	8	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Курсовое проектирование		30	ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	
Самостоятельная работа при изучении раздела		140		
1. Объекты недвижимости. 2. Понятие земельного участка. 3. Целевое назначение земель 4. Порядок предоставления сведений из ГКН. 5. Порядок исправления технических и кадастровых ошибок. 6. Технический план. 7. Акт обследований. 8. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке 9. ФЗ-316 2 об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель»			ОК 1-ОК 10, ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12

10. Структуризация территорий города. Инвентаризация земель города. 11. Квалификационный экзамен кадастрового инженера 12. Методика ГКО земель поселений 13. Методика ГКО земель сельхозназначения 14. Фонд данных ГКО 15. Привести примеры всех договоров рент.			
Учебная практика Виды работ 1. Назначение и организация государственного кадастра. 2. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости. 3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. 4. Методика определения кадастровой стоимости земель. 5. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности. 6. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости.	36	ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Дифференцированный зачет			
Производственная практика Виды работ 1.Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; 2.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности; 3.Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; 4.Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель; 5.Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	36	ПК 2.1.-ПК 2.5.	1-12
Дифференцированный зачет			
Всего	458		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по модулю

Реализация рабочей программы требует наличия учебного кабинета кадастрового учета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебных плакатов по дисциплине; комплект учебных фильмов по изучаемым темам.

Реализация рабочей программы требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов:

Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключен в сеть с выходом в интернет, проектор, экран для проектора, колонки (аудио). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

Реализация рабочей программы требует наличия лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности:

Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключен в сеть с выходом в интернет, проектор, экран для проектора, колонки (аудио). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. комплект специализированной мебели и технических средств обучения: 15 компьютеров подключены в сеть с выходом в интернет (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Автоматизированные рабочие места для обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; сервер, маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения. Комплект тематических демонстрационных и обучающих компьютерных программ по разделам дисциплины; карточки заданий для тестового контроля знаний по разделам программы; инструкционно-технологические карты для выполнения практических занятий. Мультимедийные обучающие программы по разделам программы: Периферийные устройства (сканеры, принтеры).

Программное обеспечение для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации:

1. ООО «1С», 1С:Предприятие 8. ERP Управление строительной организацией 2 (1С:ERP Управление строительной организацией)
2. ООО «1С», 1С:Предприятие 8. Смета 3
3. (1С:Смета)
4. ООО «1С-Софт», 1С:РМ Управление проектами
5. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования» - Pilot-BIM
6. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования» - Pilot-ESM
7. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования»- Pilot-

ICE

8. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования»- Pilot-ICE Enterprise

9. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования»- 3D-Storage

10. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования»- 3D-Storage

11. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования». Модуль расширения для системы Pilot-ICE – Копирование структуры проекта на Pilot-Storage

12. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования». Модуль расширения для системы Pilot-ICE – Интеграция с AutoCad

13. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования». Модуль расширения для системы Pilot-ICE – Интеграция с NanoCad СПДС

14. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования». Модуль расширения для системы Pilot-ICE – Интеграция с КОМПАС-График

15. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования». Модуль расширения для системы Pilot-ICE – Экспорт документов XPS в PDF

16. для создания среды общих данных ООО «АСКОН – Системы Проектирования». Модуль расширения для системы Pilot-ICE – Отправка уведомлений на почту

17. ООО «БИМЭйстер» - BIMeister

18. ООО «БРИО МРС» - BRIO MRS

19. Программное обеспечение ООО «Дронопорт» - Hive

20. ООО «Нанософт разработка» - NS Project

21. Программное обеспечение ООО «Тангл» - BIMTangl

22. ООО «Цифровые решения в строительстве» - DACON

23. ООО «ИНГИПРО» - ИНГИПРО

24. ООО «Стройбот» - Стройбот

25. Программное обеспечение Microsoft -365

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по модулю

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

1. Ломакин Т.В. Оценка земли и иной недвижимости. М.: ГУЗ, 2021.
2. Рудов А.И. Экономический механизм городского землепользования. – Ростов н/Д: Изд-во СКНЦВШ, 2022.

Дополнительные учебные издания

3. Печенев А.Н. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений. М., 2022.
4. Липски С.А. Земельные отношения и землеустройство. 2022.
5. Теоретические и методологические положения управления земельными ресурсами и формирования системы государственного земельного кадастра: Монография / под. Ред. А.А. Варламова – М.: ГУЗ, 2022.
6. Особенности оценки развития и управления территориями поселений: Монография / под. Ред. А.В. Севостьянова – М.: ГУЗ, 2022.
7. Хисматулов О.Т., Желясков А.Л., Привалова Е.И. Методологические и методические основы оценки земли населенных пунктов. Под. Ред. А.А. Варламова. Учебное пособие. – Пермь, 2022.
8. Комов Н.В., Арьатский Д.Б. Методология управления земельными ресурсами на региональном уровне. –Саранск: Тип. «Красс.Окт.», 2022.

4.2.2. Интернет-ресурсы:

9. интернет версии системы Гарант;
10. интернет версии системы КонсультантПлюс.

4.2.3. Электронно-библиотечная система:

11. ЭБС «PROFобразование»
12. ЭБС «Book.ru»

4.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Определение стоимости недвижимого имущества» и специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

5.1. Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Определять кадастровую стоимость земель.	Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Выполнять кадастровую съемку.	Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Формировать кадастровое дело.	Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Полнота и обоснованность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов при решении задач управления земельно-имущественным комплексом Оптимальность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности.	Способность использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способность анализа социально-значимых проблем и процессов, особенностей рыночной экономики
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов	Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений

эффективность и качество.	решения профессиональных задач в определении стоимости недвижимого имущества. Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области определения стоимости недвижимого имущества Осознанность ответственности за принятые решения	Моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Эффективность использования полученной информации	Оценка самостоятельности, эффективности работы с источниками информации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Толерантность поведения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями.	Готовность взаимодействия обучающихся с преподавателями, руководством и потребителями.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития Эффективность самообразования Демонстрация профессионального роста	Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК 8. Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.	Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Участие в семинарах по производственной тематике
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и	Толерантность восприятия социальных и культурных традиций, исторического	Участие в исследовательской деятельности по изучению исторического наследия и

культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	наследия	культурных традиций малой родины
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение техники безопасности, этических норм поведения в процессе исполнения профессиональных обязанностей	Отсутствие травматизма в процессе исполнения профессиональных обязанностей
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Готовность исполнения воинской обязанности с учётом профессиональных знаний	Оценка готовности обучающегося на занятиях по начальной военной подготовке

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

5.2.1 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 3) и самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

